

T.C.  
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
GAZİ ORTOKULU



**2022-2023**  
**STRATEJİK PLANI**

MERSİN/SİLİFKE



*“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”*

*K. Atatürk*

Mustafa Kemal ATATÜRK



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihandan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



### *ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ*

*Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*





## SUNUŞ

Hızla değişen ve gelişen dünyamızda çocuğu hayata hazırlayan eğitim kurumlarının bu gelişmelerden uzak kalması düşünülemez. Bu da kurumların dinamik bir yapıda olmasını, kendisini sürekli olarak geliştirebilmesini zorunlu kılmaktadır. Bu süreçte bizlere düşen; planlı çalışmak ve potansiyelimizi en üst düzeye çıkaracak çalışmalar yaparak gereken önlemleri önceden almak, olarak özetlenebilir.

Değişime ayak uydurmak amacıyla girdiğimiz stratejik planlama sürecinde gerçekçi ve uygulanabilir hedefler belirledik. Bu doğrultuda vizyonumuzda da belirttiğimiz gibi “Bilgi çağının gerektirdiğı birikim, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanımı sağlanarak yurdumuz ve dünyamızın aydın kadrolarına evrensel ölçülerde kaliteli bireyler yetiştirerek ulusal ve uluslararası alanda temel eğitim kurumlarına örnek ve önder olan, geleceğin araştıran, üreten, evrensel ve ulusal sorunlara karşı sorumluluk duyan, seçkin fertlerini yetiştirerek eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmak.” temel amacımızdır.

Çalışmalarımız sırasında katkı veren tüm paydaşlarımıza ve komisyon üyelerine teşekkür eder, planımızın okulumuza ve çevremize huzur, başarı ve mutluluk getirmesini dilerim.

**Cuma AVŞAR**  
**Okul Müdürü**

## ÖNSÖZ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Gelecekte ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2018-2022 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*

## TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Taşra ilçe MEM ve Okul/kurum stratejik planlama adımları.....	16
Tablo 2: Yasal Yükümlülükler, Dayanak.....	19-21
Tablo 3: Gazi Ortaokulu Stratejiler Alanları.....	21-22
Tablo 4: Gazi Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi.....	22
Tablo 5 : Paydaşların Sınıflandırılması.....	24-25
Tablo 6 : Paydaş/ Hizmet Matrisi.....	26-28
Tablo 7: Paydaş-Etki/Önem Matrisi.....	28-29
Tablo 8 : Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	29-30
Tablo 9: Kurum Kimlik Bilgisi.....	32
Tablo 10:Personel Tablosu.....	33
Tablo 11:Fiziki Durum Tablosu.....	33-34
Tablo 12: Gazi Ortaokulu Yerleşim Alanları.....	34
Tablo 13:Gazi Ortaokulu Sosyal Alanları.....	34
Tablo 14 : Gazi Ortaokulu Sportif Alanlar.....	35
Tablo15:Gazi Ortaokulu Öğretmen Öğrenci ilişkileri.....	35
Tablo 16 :Gazi Ortaokulu Öğrenci Sayısı.....	35
Tablo 17 :Gazi Ortaokulu Sınıf Mevcutları.....	35
Tablo 18:Gazi Ortaokulu Mezun Öğrenci Sayısı.....	36
Tablo19:Gazi Ortaokulu Sınav Başarı İlişkisi.....	36
Tablo 20 :Gazi Ortaokulu Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	37
Tablo 21:Gazi Ortaokulu Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	37
Tablo 22 :Gazi Ortaokulu Ödül ve Ceza.....	37
Tablo23:Gazi Ortaokulu 2016 Yılı Başarı Durumu.....	38
Tablo 24 :Gazi Ortaokulu Zümre Başkanları.....	38
Tablo 25 :Gazi Ortaokulu Sportif Başarılar.....	39-40
Tablo 26 :Gazi Ortaokulu Kütüphanedeki Kitap Sayısı.....	40
Tablo27:Kurum Yönetici Cinsiyet Durumu.....	41
Tablo28:Kurum Yönetici Eğitim Durumu.....	42
Tablo29:Kurum Yönetici Yaş Durumu.....	42
Tablo 30 :Kurum Yönetici Hizmet Yılı Durumu.....	42
Tablo31:Kurum Yönetici Sirkülasyonu Durumu.....	43
Tablo32:Kurum Yöneticilerinin Katılmış Olduğu Hizmetiçi Eğitimler.....	43-45
Tablo33:Öğretmenlerin Eğitim Durumu.....	45
Tablo 34:Öğretmenlerin Yaş Durumu.....	45
Tablo 35 :Öğretmenlerin Hizmet Süresi Durumu.....	46
Tablo36:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitimler.....	46-66
Tablo37:Öğretmenler Bilgi Formu.....	66-76
Tablo38:Hizmetli/Memur Sayısı.....	76
Tablo39:Okul Rehberlik Hizmeti.....	76
Tablo40:Teknoloji Durum Tablosu.....	78
Tablo41:Gazi Ortaokulu Kaynak Tablosu.....	79
Tablo42:Gazi Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu.....	80
Tablo 43:Gazi Ortaokulu Üst Politika Referans Kaynakları.....	82

## ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1:Gazi Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli.....	13
Şekil 2:Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	15
Şekil 3 : Gazi Ortaokulu Organizasyon Şeması.....	31

## KISALTMALAR

<b>AB</b>	Avrupa Birliği
<b>BŞK</b>	Başkan
<b>BL</b>	Bölüm
<b>GZFT</b>	Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit
<b>HİE</b>	Hizmet İçi Eğitim
<b>İK</b>	İlköğretim Kurumları
<b>İE</b>	İyileştirme Ekibi
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü
<b>OAB</b>	Okul Aile Birliği
<b>OGYE</b>	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi
<b>ÖM</b>	Öğrenci Meclisi
<b>ÖMA</b>	Öğrenci Memnuniyet Anketi
<b>ÖDB</b>	Ölçme Değerlendirme Birimi
<b>PG</b>	Performans Göstergesi
<b>PEST</b>	Politik, Ekonomik, Siyasal, Teknolojik
<b>PDR</b>	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Servisi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>SPE</b>	Stratejik Plan Ekibi
<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>SPÜK</b>	Stratejik Planlama Üst Kurulu
<b>TKY</b>	Toplam Kalite Yönetimi
<b>TÜBİTAK</b>	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
<b>VMA</b>	Veli Memnuniyet Anketi
<b>RAM</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>METEK</b>	Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
<b>ZM</b>	Zümre
<b>ARGE</b>	Araştırma Geliştirme



## TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerine eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynısınınfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Genel Bütçe:** Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetveldeyey alan kamu idarelerinin bütçesidir.

**Hesap Verebilirlik:** Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

**İnformal Öğrenme:** Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

**Kamu Hizmet Envanteri:** Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

**Katılımcılık:** Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya d doğrudan dâhil olmaları.

**Kurumsal Aidiyet Duygusu:** Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

**Literatür Taraması:** Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

**Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Önceki Öğrenmelerin Tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Stratejik Yönetim:** Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

**Üstün Yetenekli Bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

**Yönelme/Yönlendirme:** Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

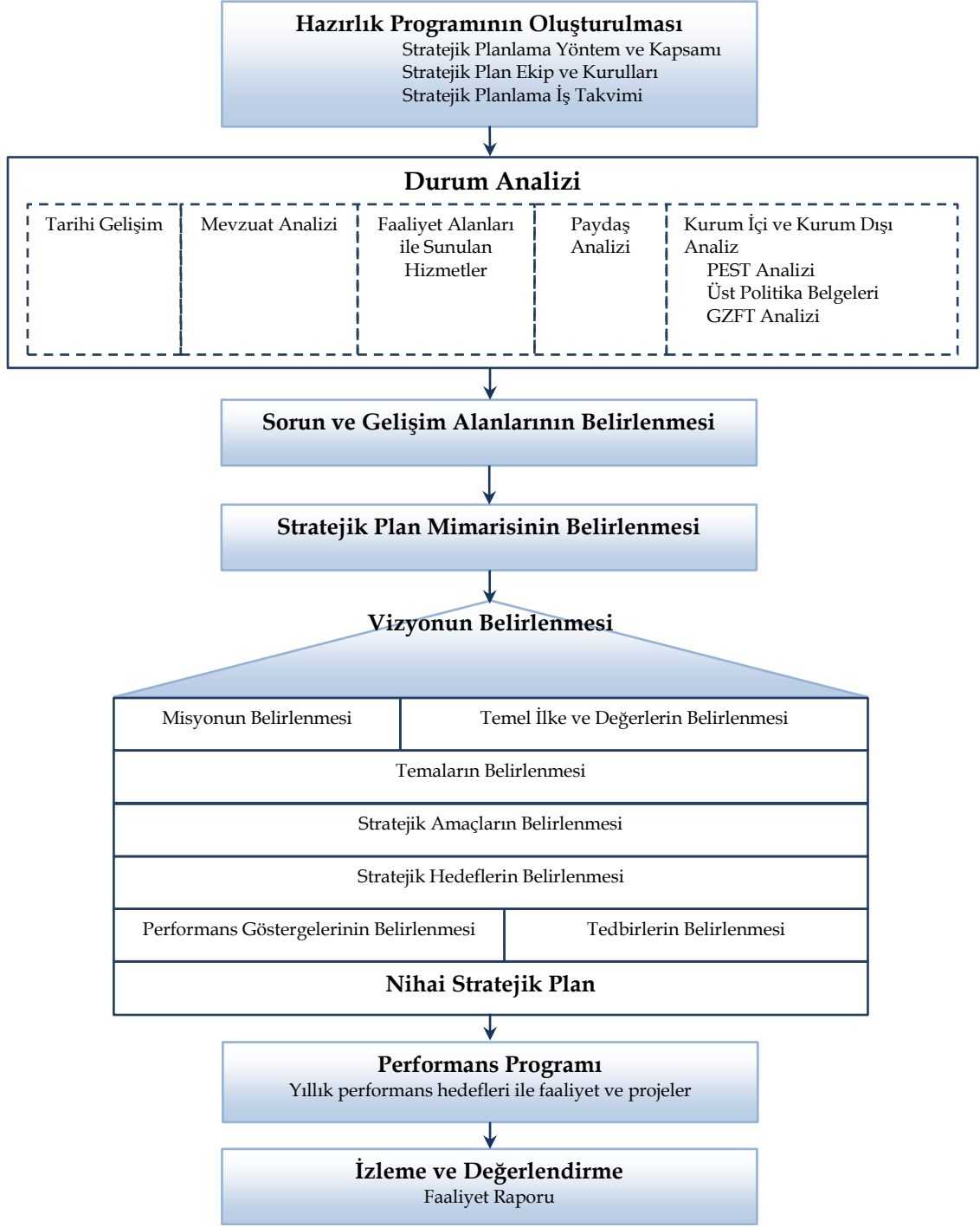
**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLÂL MARŞI.....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	4
SUNUŞ.....	5
ÖNSÖZ.....	6
TABLOLARDIZİNİ.....	7
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	7
KISALTMALAR.....	8
TANIMLAR.....	9-10
İÇİNDEKİLER.....	11
<b>I. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....</b>	<b>12</b>
STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ.....	13
STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU.....	14
<b>II. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>17</b>
A. TARİHSEL GELİŞİM.....	18-19
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	19-21
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLERİ.....	21-23
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	23-30
E. KURULUŞ İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	30
KURUM İÇİ ANALİZ.....	30-40
<i>İnsan Kaynakları</i> .....	40-77
<i>Teknolojik Kaynaklar</i> .....	77-78
<i>Mali Kaynaklar</i> .....	78-80
KURUM DIŞI ANALİZ.....	80
PEST Analizi.....	80-82
<i>Üst Politika Belgeleri</i> .....	82
GZTF Analizi.....	83-84
F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	84-85
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	85-86
<b>III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>87</b>
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	88-89
B. STRATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNÜM.....	89-90
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	90-99
D. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	99
E. KURUMSAL KAPASİTE.....	99-100
<b>IV. BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>101</b>
A. 2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	102
B. 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	103
C. 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	104
<b>KAYNAKÇA.....</b>	<b>105</b>

**1.BÖLÜM**  
**STRATEJİK PLAN**  
**HAZIRLIK SÜRECİ**  
**02.01.2019**

**1.1 STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ**



**Şekil SEQ Şekil \\* ARABIC 2:Gazi Ortaokulu Stratejik Planlama**

## 1.2. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 66968699/602.04/2498734 sayılı 2013/26 genelgesi gereği Valilik makamının 28.11.2013 tarih ve 34776202/602.04/3596727 sayılı Valilik yazısı ile Stratejik Plan Üst Kurulu ve Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.



GAZİ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İLETİŞİM
Cuma AVŞAR	Okul Müdürü	BAŞKAN	
Seda GÜR	Okul Müdürü Yardımcısı	ÜYE	
Alev UĞUR	Öğretmen	ÜYE	
Ömer TOL	Okul Aile Birliği Başkanı	ÜYE	
İnayet ÖZKAN	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	ÜYE	

GAZİ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İLETİŞİM
Seda GÜR	Okul Müdürü Yardımcısı	BAŞKAN	
Selçuk BALTACI	Din Kült. Ve Ah. Bil. Öğret.	ÜYE	
Handan KÖSE	Türkçe Öğretmeni	ÜYE	
Nuray COŞKUNER ÜNAL	Rehber Öğretmen	ÜYE	
Osman BAKAN	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	ÜYE	
Alev UĞUR	Bilişim Teknolojileri Öğret.	ÜYE	
İnayet ÖZKAN	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	ÜYE	
Şeyda Nil DİNLER	Öğrenci Velisi	ÜYE	
Kamil Yiğit TRAK	Öğrenci Temsilcisi	ÜYE	
Berke İnan TOL	Öğrenci Temsilcisi	ÜYE	

### GAZİ ORTAOKULU SP ÜST KURULU ÖNERİLERİ



## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÇALIŞMALARI

### İLÇE MEM OKUL KURUM STRATEJİK PLANLARI



### GAZİ ORTAOKULU DURUM ANALİZİ

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÇALIŞMALARI

### Şekil 2:Stratejik Plan Oluşum Şeması

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde MEB stratejik planlama modeli benimsenerek, planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından MEB 2019-2023 stratejik plan hazırlık programında aşağıda belirtilen çalışma takvimi doğrultusunda takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama eğitimlerinin verilmesi												
	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
3	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

**Tablo1: Taşra İlçe MEM ve Okul/kurum stratejik planlama adımları (2019)**

**2.BÖLÜM**  
**DURUM ANALİZİ**  
**02.01.2019**

**A. TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz ;

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında tekli eğitime geçmek için Atatürk ortaokulunun bölünmesi sonucu Silifke Gazi Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz Silifke Gazi Anadolu Lisesinin taşınması sonucunda Gazi Anadolu lisesinin binasını kullanmaya başlamıştır.

Okulumuz önceki yıllarda ; Silifke Lisesi İdadi, Sultani ,Muallim Mektebi gibi evrelerden geçtikten sonra Cumhuriyetimizin ilan yılı olan 1923 yılında Abidin Paşa Köşkünde ortaokul olarak eğitim- öğretime açılmıştır.

Uzun müddet aynı binada eğitim ve öğretim sürdürüldükten sonra ortaokul yaptırma derneği tarafından teşebbüse geçilerek, sadece vatandaş desteğiyle inşa edilen ve şu anda eğitim-öğretimi sürdürülen binaya 1964 yılında taşınmış olup, 1958 - 1959 öğretim yılında binanın bünyesinde lise kısmı öğretime açılmıştır.

Çok amaçlı bir spor salonu ve konferans salonu ile zengin bir kütüphaneye sahip olan okul binası 1966- 1967 öğretim yılında büyük bir yangın geçirerek, adı geçen salon, kütüphane ve binanın 2.katı tamamen yanmıştır. Öğretime aynı yıl okul bahçesine inşa edilen barakalarda devam edilmiş, 1967 yılında 2.kat onarımı tamamlanmış, eğitim- öğretime açılmıştır.

Okulun orta kısmı, binanın fiziksel yönden yetersiz hale gelmesinden dolayı 1986- 1987 öğretim yılında kapatılmış olup, o tarihten bu yana müstakil lise olarak öğretimine devam etmektedir.

Şu an, ana bina U şeklinde iki katlı eşine ender rastlanan taş yapı bir binadır. Ana binanın yanında bulunan ek bina betonarme ve 3 katlıdır. Ayrıca 2008 yılında tamamlanan kapalı spor salonu da kurum bünyesinde hizmet vermektedir.

2013 yılında genel liselerin Anadolu Lisesi statüsüne çevrilmesi sonucu, kurum Silifke Gazi Anadolu ismini almıştır. 2018-2019 Öğretim yılında tam gün eğitimi çerçevesinde Atatürk Ortaokulu öğretmen ve öğrenci sayısı ikiye bölünerek Gazi Ortaokulu olarak eğitime devam edilmektedir.

Her yıl okulu bitiren öğrenciler sınavla girilen tüm okullara başarı ile girebilmekte ve üst okullarda okumaktadır.

Okulumuzda bugüne kadar görev yapan Müdürler:

1-Mehmet Ali AKIŞ (2018-2019)

2- İshak KURT (2019-2022)



2-Cuma AVŞAR (2022-.....)

Okulumuzun Müdürü Cuma AVŞAR 01.07.2022 tarihinde göreve başlayarak, halen Okul Müdürlüğü görevini sürdürmektedir. Okulumuzda 2 müdür yardımcısı olup her branştan toplam 60 öğretmen görev yapmaktadır.

Okulun 7 yardımcı hizmetler görevlisi vardır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Gazi Ortaokulu Müdürlüğünün yürüttüğü Stratejilere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları Mart 2017 itibarıyla, tüm bölümlerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi ile ilgili ayrıntılı açıklama Gazi Ortaokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu'nda bulunmaktadır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kuramların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kuramları Yönetmeliği

<b>Okul Yönetimi</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kuramları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Stratejileri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kuramları Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kuramlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

**Tablo2 :Yasal Yükümlülükler, Dayanak**

## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLERİ

Gazi Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejiler alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

STRATEJİLER ALANI: EĞİTİM	STRATEJİLER ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt-Nakil işleri • Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler Koro • Satranç • Yarışmalar Kültürel Geziler • Sergiler • Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Badminton •	Hizmet-3: Mali İşlemler Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri

Hizmet-4: izcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> <li>Günlük Çalışma Kampları</li> <li>Mahalli Kamplar Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	
<b>STRATEJİLER ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>STRATEJİLER ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları Ödevler, performans ve proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar Okuma-Yazma kursları Bilgisayar kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği Stratejileri

**Tablo3 : Gazi Ortaokulu Stratejiler Alanları**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

**Tablo4 : Gazi Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi**

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi

düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi Stratejiler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta yetiştirme kursları açılmıştır.

## **D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Gazi Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından yapılan toplantılarla kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek için müdürlüğümüz çalışanları, yöneticileri ve öğretmenleriyle Paydaş analizi ve GZFT yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.



Okulumuzda eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan ya da dolaylı yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiş ve çalışmalarımızda katkı sağlama durumlarına göre “Paydaş Matrisi” oluşturulmuştur.

#### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği Stratejilerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Bireyler:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit bireyler vardır. Dış bireyler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun Stratejilerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun Stratejilerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Silifke İlçe Milli Eğitim	✓	✓			
Yöneticiler	✓				
Öğretmenler	✓				
Öğrenciler	✓				✓
Destek Personel	✓				
Servis Şoförleri				✓	✓
Okul Aile Birliği	✓				
Silifke Kaymakamlığı		✓			

Eczaneler				✓	
Silifke Belediye Başkanlığı			✓		
Kırtasiyeler				✓	
Dershane ve Etüt Merkezleri			✓		
Sağlık Kuruluşları		✓			
Mersin/Silifke Gençlik Spor İl/İlçe Müdürlüğü			✓		
Bankalar			✓		
Tedaş			✓		
Telekom			✓		
Göksu Mah. Muhtarlığı			✓		
Velilerimiz		✓		✓	✓
Ortaöğretim Kurumları			✓		✓
İlköğretim Okulları			✓		
Hayırseverler				✓	
Basın					✓
STK			✓		
SYDV				✓	
Jandarma		✓			
Teknik Servisler				✓	
Silifke RAM		✓			
Ulusal Ajans			✓		
Rehabilitasyon Merkezleri		✓			

Esnaflar				✓	
----------	--	--	--	---	--

**Tablo5 : Paydaşların Sınıflandırılması**

Öncelik verilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi Stratejileri/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun Stratejilerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun Stratejilerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz) Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur. Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

Hizmet	Mezun Öğrenci	Rehberlik	AB Projeleri	Hibe Projeleri	Diploma	Nitelikli İnsan	Resmi Belgeler	Sosyal Etkinlikler	Sanat Etkinlikleri	Kültürel Etkinlikler	Sportif Etkinlikler	Kutlama Programları	Veli Bilgilendirme	Web Sayfası	Kurslar	Bilişim Teknolojileri
Silifke İlçe Milli Eğitim			»	»			●							●	»	
Yöneticiler	»		●	●			●	●	»	»	»	»			●	●
Öğretmenler	»	»	●	●			●	●	»	»	»	»	»		●	●
Öğrenciler		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	»	●	●	●



Jandarma							●									
Teknik Servisler																●
Silifke RAM							●				●	●	●			
Ulusal Ajans			●	●			●								●	
Rehabilitasyon Merkezleri		»														
Esnaflar										»						

● Tam

» Kısmen

En Önemli Paydaşımız: Öğrenciler

En Önemli Hizmetimiz: Resmi Belgeler

**Tablo6 : Paydaş/ Hizmet Matrisi**

Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise Stratejilerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını Stratejilerini izle.

<b>ETKİ</b>	<b>ZAYIF</b>	<b>GÜÇLÜ</b>
<b>ÖNEM</b>		
<b>ÖNEMSİZ</b>	<b>İzle</b>	<b>Bilgilendir</b>
<b>ÖNEMLİ</b>	<b>Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et</b>	<b>Birlikte Çalış</b>

<b>PAYDAŞ ADI</b>	<b>ETKİ / ÖNEM DEĞERLENDİRME SONUCU</b>
Silifke İlçe Milli Eğitim	Birlikte çalış
Yöneticiler	Birlikte çalış
Öğretmenler	Birlikte çalış

Öğrenciler	Birlikte çalış
Destek Personel	Birlikte çalış
Servis Şoförleri	Çıkarlarımı gözet
Okul Aile Birliği	Birlikte çalış
Silifke Kaymakamlığı	Bilgilendir
Eczaneler	Çıkarlarımı gözet
Silifke Belediye Başkanlığı	Bilgilendir
Kırtasiyeler	Çıkarlarımı gözet
Dershane ve Etüt Merkezleri	Çıkarlarımı gözet
Sağlık Kuruluşları	Bilgilendir
Mersin/Silifke Gençlik Spor İl/İlçe Müdürlüğü	Birlikte çalış
Bankalar	Çıkarlarımı gözet
Tedaş	Bilgilendir
Telekom	Bilgilendir
Göksu Mah Muhtarlığı	Birlikte çalış
Velilerimiz	Birlikte çalış
Ortaöğretim Kurumları	Bilgilendir
İlköğretim Okulları	Bilgilendir
Hayırseverler	Bilgilendir
Basın	Bilgilendir
Sendikalar	Bilgilendir
SYDV	Birlikte çalış
Jandarma	Bilgilendir
Teknik Servisler	Bilgilendir
Silifke RAM	Birlikte çalış
Ulusal Ajans	Birlikte çalış
Rehabilitasyon Merkezleri	Birlikte çalış
Esnaflar	Çıkarlarımı gözet

**Tablo 7: Paydaş-Etki/Önem Matrisi**

PAYDAŞ ADI	ÖNCELİĞİ
Silifke İlçe Milli Eğitim	1
Yöneticiler	1
Öğretmenler	1
Öğrenciler	1

Destek Personel	1
Servis Şoförleri	2
Okul Aile Birliği	1
Silifke Kaymakamlığı	2
Eczaneler	3
Silifke Belediye Başkanlığı	2
Kırtasiyeler	2
Dershane ve Etüt Merkezleri	3
Sağlık Kuruluşları	2
Mersin/Silifke Gençlik Spor İl/İlçe Müdürlüğü	2
Bankalar	3
Tedaş	3
Telekom	3
Göksu Mah Muhtarlığı	2
Velilerimiz	1
Ortaöğretim Kurumları	2
İlköğretim Okulları	2
Hayırseverler	3
Basın	3
STK	3
SYDV	3
Jandarma	3
Teknik Servisler	3
Silifke RAM	2
Ulusal Ajans	3
Rehabilitasyon Merkezleri	3
Esnaflar	3

**Tablo8 : PaydaşlarınÖnceliklendirilmesi**

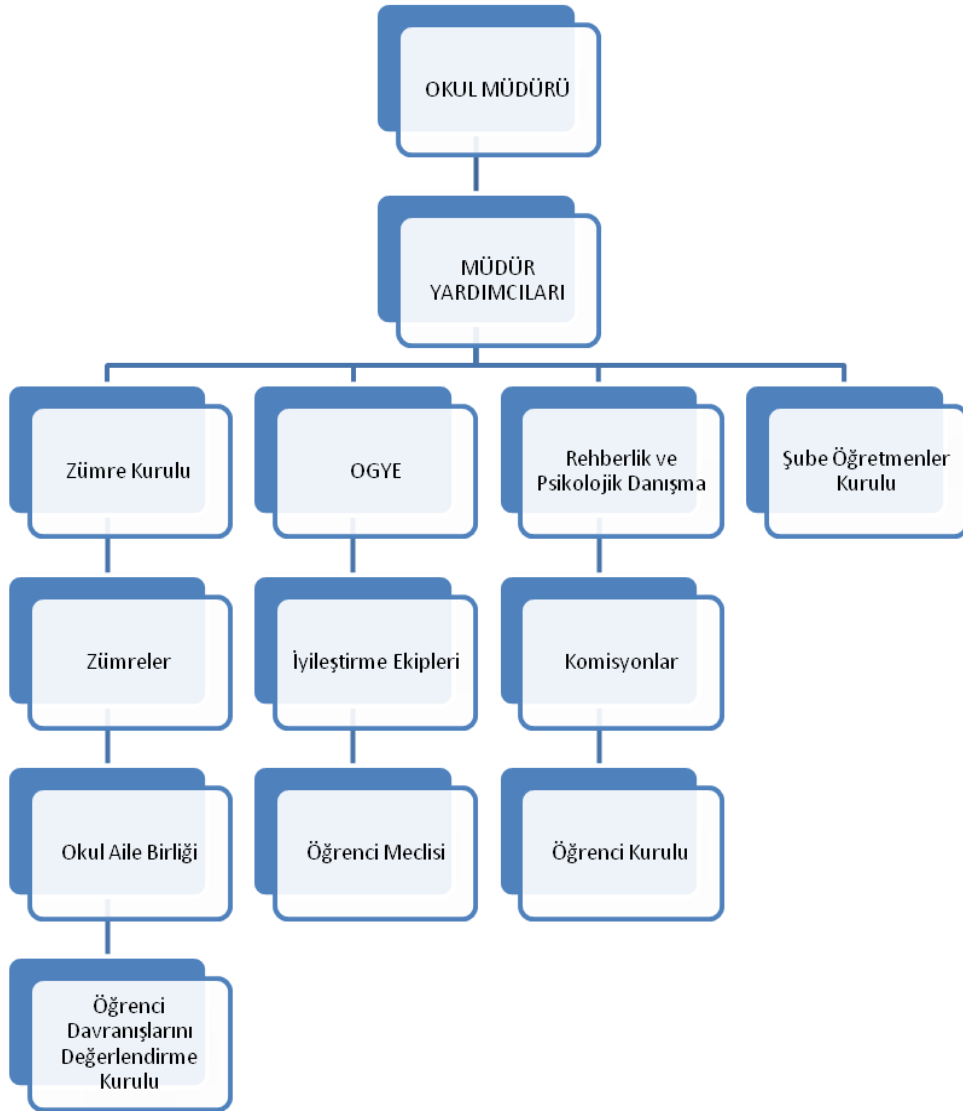
## **E. KURULUŞ İÇİ VE DIŞI ANALİZİ**

### **E.1.KURUM İÇİ ANALİZ**

Okulumuz ilk olarak 2018 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2018-2019 Eğitim-

öğretim yılı itibariyle içinde bulunduğu binaya taşındı.2018-2019 eğitim öğretim yılında 32 dersliğe sahip oldu. Bunların dışında 1 kütüphane,1 toplantı salonu, 1 teknoloji tasarım, 1 rehberlik servisi , 1 fen laboratuvarı, 1 resim atölyesi, 1 bilişim teknolojileri laboratuvarı ve 1 spor odası mevcuttur.

2019-2023 Eğitim-öğretim yılında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 55 Öğretmen, 782 öğrenci, 1 kadrolu hizmetlisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



**Şekil3 :Gazi Ortaokulu Organizasyon Şeması**

<b>Kurum Adı</b>	GAZİ ORTAOKULU
<b>Kurum Kodu</b>	765417



<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
<b>Kurumda Çalışan Personel</b>	Okul Müdürü	1
	Müdür Yardımcısı	2
	Öğretmen	60
	Memur	1
	Sözleşmeli Memur	0
	Kadrolu Hizmetli	1
	Sözleşmeli Hizmetli	0
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi</b>	2018	
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>		
<b>Kurum Telefonu / Faks</b>	<b>Tel</b>	03247122002
	<b>Faks</b>	-
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://silifkegaziortaokulu.meb.k12.tr">http://silifkegaziortaokulu.meb.k12.tr</a>	
<b>Mail Adresi</b>	765417@meb.k12.tr	
<b>Kurum Adresi</b>	GAZİ MAH. İLHAN AKGÜN CAD. NO71	
	<b>İlçe</b>	SİLİFKE
	<b>İli</b>	MERSİN
<b>Kurum Müdürü</b>	CUMA AVŞAR	
<b>Kurum Müdürü Yardımcıları</b>	Seda GÜR Cemil AKKAŞOĞLU	

**Tablo 9: Kurum Kimlik Bilgisi**

PERSONEL TABLOSU				
Sıra No	Görevi	Erkek	Kız	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2
3	Beden Eğitimi	2	3	5
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5	0	5
5	Fen Bilimleri	4	2	6
6	Türkçe	2	8	10
7	Matematik	6	4	10
8	İngilizce	2	4	6
9	Sosyal Bilgiler	1	3	4
10	Görsel Sanatlar	0	3	3
11	Müzik	0	2	2
12	Bilişim Teknolojileri	1	1	2
13	Teknoloji Tasarım	2	1	3
14	Rehberlik	0	2	2
Toplam		25	35	60

**Tablo 10:Personel Tablosu**

**FİZİKİ İMKÂNLAR**

Sıra No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı (Açıklama)	Yok
1	Derslik	37	-
2	Fen Ve Teknoloji lab.	1	-
3	Bilişim teknolojileri Sınıfı (BT Sınıfı)	1	-
4	Kütüphane	1	-
5	Müdür Odası	1	-
6	Müdür Yardımcısı Odası	2	-
7	Rehberlik Servisi	1	-
8	Öğretmenler Odası	1	-
9	İngilizce Dersliği	-	Yok
10	Resim Odası	1	-
11	Müzik Odası	-	Yok
12	Ekipman Odası	-	Yok
13	Memur Odası	1	-
14	Zümre Öğretmeleri Odası	-	Yok
15	Hizmetliler odası	1	-
16	Çok Amaçlı Salon	1	-
17	Kapalı Spor Salonu	1	-
18	Spor Salonu	-	-
19	Diğer	-	-

**Tablo 11:Fiziki Durum Tablosu****YERLEŞİM**

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
8023 m <sup>2</sup>	1475m <sup>2</sup>	3862m <sup>2</sup>
Ek Bina İhtiyacı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input checked="" type="checkbox"/>
Kat İlavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılamaz <input checked="" type="checkbox"/>

**Tablo 12:Gazi Ortaokulu Yerleşim Alanları**

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	150	200m <sup>2</sup>
Toplantı Salonu	60	60m <sup>2</sup>

**Tablo 13:Gazi Ortaokulu Sosyal Alanları**

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Adedi	Alanı
Basketbol Alanı	-	----- m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	1	1200m <sup>2</sup>
Voleybol Sahası	2	210m <sup>2</sup>

**Tablo14 :Gazi Ortaokulu Sportif Alanlar**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
118			
55	Kız	Erkek	16
			1858

	372	413	785	13
--	-----	-----	-----	----

**Tablo15:Gazi Ortaokulu Öğretmen Öğrenci ilişkileri (2018-2019)**

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER				
	2018-2019		2019-2020	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	372	413	374	416
Toplam Öğrenci Sayısı	785		790	

**Tablo16 :Gazi Ortaokulu Öğrenci Sayısı**

YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI		YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİSAYISI	
2018-2019	2019-2020	2018	2019
24	25	13	14

**Tablo17 :Gazi Ortaokulu Sınıf Mevcutları**

YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI			
2018-2019		2019-2020	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
785	194	790	-

**Tablo 18:Gazi Ortaokulu Mezun Öğrenci Sayısı**

ÖĞRENCİLERİN ORTAÖĞRETİME GEÇİŞ SINAVLARINDAKİ BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER			
2018-2019			
	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI	Genel Başarı Oranı(%)
Fen Liseleri	190	16	% 8
Anadolu Liseleri	190	130	% 68

<b>Özel Liseler</b>	190	-	-
<b>Meslek Liseleri</b>	190	39	%21
<b>Güzel Sanatlar Liseleri</b>	190	-	-
<b>Spor Liseleri</b>	190	-	-
<b>Açık Liseler</b>	190	5	%3

**Tablo19:Gazi Ortaokulu Sınav Başarı İlişkisi**

<b>SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
<b>2018-2019</b>	0	0
<b>2019-2020</b>	0	0

**Tablo20 :Gazi Ortaokulu Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

<b>DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
<b>2018-2019</b>	0	0
<b>2019-2020</b>	0	0

**Tablo21 :Gazi Ortaokulu Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

<b>ÖDÜL VE CEZALAR</b>				
	<b>2018-2019</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2019-2020</b>
	<b>Birinci Dönem</b>	<b>İkinci Dönem</b>	<b>Birinci Dönem</b>	<b>Birinci Dönem</b>
	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>
<b>Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</b>	75	80	-	-
<b>Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</b>	258	265	-	-

<b>Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say</b>	305	315	-	-
<b>Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı</b>	2	3	-	-

**Tablo22 :Gazi Ortaokulu Ödül ve Ceza**

<b>Dersler</b>	<b>5. Sınıf Ortalaması</b>	<b>6. Sınıf Ortalaması</b>	<b>7. Sınıf Ortalaması</b>	<b>8. Sınıf Ortalaması</b>	<b>Okul Ortalaması</b>
<b>Türkçe</b>	73	72	65,5	63,8	68,5
<b>Matematik</b>	70	65,5	58	59,5	63,2
<b>Fen ve Teknoloji</b>	89	60,5	62	78,6	72,5
<b>Sosyal Bilgiler</b>	68,5	56	66	-	63,5
<b>T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük</b>	-	-	-	71,3	71,3
<b>Yabancı Dil</b>	53	58	54	64,9	57,4
<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	67,5	70	82	75,9	73,8

**Tablo23:Gazi Ortaokulu 2018 Yılı Başarı Durumu**

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GAZİ ORTAOKULU ZÜMRE BAŞKANLARI LİSTESİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>DERS ADI</b>	<b>ÖĞRETMENİN ADI VE SOYADI</b>
1	BEDEN EĞİTİMİ	BAHADIR ÖZKAN

2	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	ALEV UĞUR
3	DİN KÜL. AHLAK BİLGİSİ	KASIM BEDİR
4	FEN BİLİMLERİ/FEN VE TEKNOLOJİ	KORAY ÖZER
5	GÖRSEL SANATLAR	GÜLİN UYAR
6	MATEMATİK	MUTLUAY ERİKÇİ
7	İNGİLİZCE	ÖZGE ÇELİKEL
8	MÜZİK	BERRİN KILIÇ
9	REHBERLİK	NURAY ÜNAL
10	SOSYAL BİLGİLER	FERİT ÜNAL
11	TEKNOLOJİ VE TASARIM	NERMİN KÖSE
12	TÜRKÇE	AHMET AÇIKBAŞ

**Tablo24 :Gazi Ortaokulu Zümre Başkanları**

SPORTİF BAŞARILARIMIZ		
YIL	BAŞARI	BRANŞ
2018-2019	OKUL SPORLARI İLÇE BİRİNCİSİ	FUTBOL
2018-2019	OKUL SPORLARI İL DÖRDÜNCÜLÜĞÜ	FUTBOL
2018-2019	23 NİSAN ETKİNLİĞİ İLÇE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ	MASATENİSİ
2018-2019	YILDIZ ERKEK VOLEYBOL İLÇE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ	VOLEYBOL
2018-2019	YILDIZ KIZLAR VOLEYBOL İLÇE İKİNCİLİĞİ	VOLEYBOL
2019-2020	AMATÖR SPOR HAFTASI İLÇE İKİNCİLİĞİ	MASATENİSİ

**Tablo25 :Gazi Ortaokulu Sportif Başarılar**

YILLAR	Kütüphanedeki kitap sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2018-2019	1000	785
2019-2020	1500	790
2020-2021	2000	853
2021-2022	3200	842

**Tablo 26 :Gazi Ortaokulu Kütüphanedeki Kitap Sayısı**

## E.1.1 İNSAN KAYNAKLARI



Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “alışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-ğretim süreci”, ”okul-veli ve ğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkararak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansımaları olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır

Okulumuzda eğitim-ğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin ğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağda eğitim anlayışı ve çağda eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. ğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır

Yöneticilerimiz, alışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, n yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

**Tablo27:Kurum Yönetici Cinsiyet Durumu**

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

**Tablo28:Kurum Yönetici Eğitim Durumu**

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	2	66
41-50	0	0
51+	1	33

**Tablo29:Kurum Yönetici Yaş Durumu**

2018 Yılı İtibari İle	
-----------------------	--

Hizmet Süresi		
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
11-15 yıl	2	66
16+ yıl	1	33

**Tablo30 :Kurum Yönetici Hizmet Yılı Durumu**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı	Sirkülasyon Oranı
	2018-2019	2019-2020	%
TOPLAM	3	3	100

**Tablo31:Kurum Yönetici Sirkülasyonu Durumu**

YÖNETİCİLERİN KATLIDİĞİ HİZMETİÇİ EĞİTİMLER		
Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı

CUMA AVŞAR	Müdür	<p>2007330379 İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM KURSU  2007330534 BİLGİSAYAR AĞLARI VE DONANIM KURSU  2009330115 WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU  2015330324 YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU-OKUL MÜDÜRLÜĞÜ 1. KADEME  2015330335 YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU-OKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2. KADEME  2015330346 YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU-OKUL MÜDÜRLÜĞÜ 3. KADEME  2015330519 ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU  2016330338 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu  2017330162 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu  2018330787 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu  2019330071 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu  2007330393 OKUL YÖNETİMİNİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ  2008330384 TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ  2008330416 OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ  2008330418 OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ  2008330550 ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ  2010330113 TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SEMİNERİ  2010330615 OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ  2012330113 AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ  2012330308 İLKÖĞRETİM KURUMLARISTANDARTLARI SEMİNERİ(İKS)  2014330557 Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri  2015330372 Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri  2016330540 ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ  2016330720 PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ  2019330845 OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ</p>
SEDA GÜR	Müdür Yardımcısı	<p>ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU  KURS  DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI UYGULAMALI EĞİTİM KURSU KURS  ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ SEMİNER KATILIM BELGESİ  FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ SEMİNER KATILIM BELGESİ  ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ SEMİNER KATILIM BELGESİ  ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ SEMİNER KATILIM BELGESİ</p>

CEMİL AKKAŞOĞLU	Matematik	<p>2015000200 Sunum Teknikleri Kursu (Uzaktan Eğitim Faaliyeti) 14/12/2015 15/12/2015 Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Kurs Merkezi Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>2016000029 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 22/02/2016 04/03/2016 Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Kurs Merkezi Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>2005720118 TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU (WINDOWS-WORD-EXCEL) 75 SAAT 21/03/2005 08/04/2005 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>2014330645 Proje Hazırlama Teknikleri Kursu 1 01/12/2014 09/12/2014 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>2015330532 ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU 28/09/2015 29/09/2015 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>2017330166 4.01.03.01.032 - Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu 20/02/2017 23/02/2017 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>2018330280 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu 26/02/2018 27/02/2018 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>2018330810 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu 05/11/2018 09/11/2018 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kurs Mahalli Kursiyer Başarı Belgesi</p> <p>2016000097 FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri 18/04/2016 29/04/2016 Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Seminer Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>2017000252 FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri 17/07/2017 28/07/2017 Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Seminer Merkezi Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>2008720149 ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ 24/03/2008 28/03/2008 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>2008720253 YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMI ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNERİ 13/10/2008 17/10/2008 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>2011660251 Sınıf Yönetimi Semineri 11/11/2011 13/11/2011 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>2012660339 Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Çalışmaları 18/06/2012 22/06/2012 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>2014330644 Ölçme ve Değerlendirme Farkındalık Semineri 17/11/2014 19/11/2014 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>2015330178 Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Semineri 22/06/2015 26/06/2015 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>2015330371 Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilingli, Güvenli Kullanımı Semineri 01/06/2015 02/06/2015 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi</p> <p>2016330537 ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ 04/04/2016 05/04/2016 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi</p>
--------------------	-----------	--

		2016330939 ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ 18/10/2016 18/10/2016 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi 2019330924 OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ 20/09/2019 24/09/2019 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Seminer Mahalli Kursiyer Katılım Belgesi
--	--	--

**Tablo32:Kurum Yöneticilerinin Katılmış Olduğu Hizmetiçi Eğitimler**

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	2	4
Lisans	50	90
Yüksek Lisans	3	6

**Tablo33:Öğretmenlerin Eğitim Durumu**

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	18	33

31-40	24	44
41-50	6	11
51+	3	22

**Tablo 34:Öğretmenlerin Yaş Durumu**

Hizmet Süresi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
0-10 yıl	18	33
11-20 yıl	24	44
21-30 yıl	6	11
30+ yıl	3	22

**Tablo35 :Öğretmenlerin Hizmet Süresi Durumu**

**Tablo36:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitimler**

PERSONEL BRANŞ, EĞİTİM DÜZEYİ VE HİZMET YILI				
ADI SOYADI	KADRO DURUMUNUZ	BRANŞINIZ	EĞİTİM DÜZEYİ	HİZMET SÜRESİ
CUMA AVŞAR	KADROLU	MÜDÜR (TÜRKÇE)	LİSANS	30 +
SEDA GÜR	KADROLU	MÜDÜR YARDIMCISI (MÜZİK)	LİSANS	11-20

CEMİL AKKAŞOĞLU	KADROLU	MÜDÜR YARDIMCISI (BEDEN EĞİTİMİ)	LİSANS	11-20
ALİ RIZA ASLAN	KODROLU	BEDEN EĞİTİMİ	LİSANS	11-20
BAHADIR ÖZKAN	KODROLU	BEDEN EĞİTİMİ	LİSANS	6-10
FATMA GÜNAY	KODROLU	BEDEN EĞİTİMİ	LİSANS	6-10
HASAN KILINÇ	KODROLU	BEDEN EĞİTİMİ	LİSANS	11-20
SEHER IŞIK	KODROLU	BEDEN EĞİTİMİ	LİSANS	0-5
ALEV UĞUR	KODROLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	LİSANS	11-20
HASAN DAS	KODROLU	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	LİSANS	0-5
KASIM BEDİR	KODROLU	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	YÜKSEK LİSANS	6-10
SELÇUK BALTACI	KODROLU	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	LİSANS	6-10
DİLEK UYAR	KODROLU	FEN BİLİMLERİ	LİSANS	0-5
FEVZİ KORAY ÖZER	KODROLU	FEN BİLİMLERİ	LİSANS	11-20



NİHAT YILDIZ	KODROLU	FEN BİLİMLERİ	LİSANS	11-20
NİYAZİ ARSLAN	KODROLU	FEN BİLİMLERİ	ÖNLİSANS	30 +
OSMAN BAKAN	KODROLU	FEN BİLİMLERİ	LİSANS	11-20
SİBEL OKTAN	KODROLU	FEN BİLİMLERİ	LİSANS	21-30
GÜLİN UYAR	KODROLU	GÖRSEL SANATLAR	LİSANS	11-20
NAZLİ ERTÜRK	KODROLU	GÖRSEL SANATLAR	LİSANS	6-10
ALİ EKBER ARSLAN	KODROLU	İNGİLİZCE	LİSANS	21-30
AYŞEGÜL BULUT	KODROLU	İNGİLİZCE	LİSANS	0-5
DEMET ÖZTÜRK	KODROLU	İNGİLİZCE	LİSANS	11-20
FATMA SARI	KODROLU	İNGİLİZCE	LİSANS	11-20
ÖZGE ÇELİKEL	KODROLU	İNGİLİZCE	LİSANS	11-20
SERCAN GÖRÜR	KODROLU	İNGİLİZCE	LİSANS	11-20

AZİZE KAPLAN	KODROLU	MATEMATİK	LİSANS	11-20
HATİCE PEKŞEN	KODROLU	MATEMATİK	LİSANS	6-10
MUSTAFA GÜNER	KODROLU	MATEMATİK	ÖNLİSANS	30 +
MUTLUAY ERİKCİ	KODROLU	MATEMATİK	LİSANS	6-10
NAZLI AKDUMAN	KODROLU	MATEMATİK	LİSANS	11-20
NAZLI AKDUMAN	KODROLU	MATEMATİK	LİSANS	11-20
SİBEL BOZDAĞ BAKAN	KODROLU	MATEMATİK	YÜKSEK LİSANS	11-20
ŞÜKRÜ PEKŞEN	KODROLU	MATEMATİK	LİSANS	6-10
BERRİN KILIÇ	KODROLU	MÜZİK	LİSANS	11-20
EMEL PARTAL	KODROLU	MÜZİK	LİSANS	0-5
FATMA ER	KODROLU	REHBERLİK	LİSANS	11-20
NURAY ÇOŞKUNER ÜNAL	KODROLU	REHBERLİK	LİSANS	11-20

FERİT ÜNAL	KODROLU	SOSYAL BİLGİLER	LİSANS	11-20
HÜLYA UÇAL	KODROLU	SOSYAL BİLGİLER	LİSANS	6-10
NURTEN ACAR	KODROLU	SOSYAL BİLGİLER	LİSANS	21-30
PINAR ARSLAN	KODROLU	SOSYAL BİLGİLER	LİSANS	11-20
İLYAS UÇAR	KODROLU	TEKTAS	LİSANS	11-20
MUAMMER AVAN	KODROLU	TEKTAS	LİSANS	21-30
NERMİN KÖSE	KODROLU	TEKTAS	LİSANS	21-30
AHMET AÇIKBAŞ	KODROLU	TÜRKÇE	LİSANS	11-20
EMİNE KAYA	KODROLU	TÜRKÇE	LİSANS	30 +
EMİNE KEMANECİ	KODROLU	TÜRKÇE	YÜKSEK LİSANS	6-10
FİKRET GÖLGELİ	KODROLU	TÜRKÇE	LİSANS	11-20
GÜLCAN BALCI	KODROLU	TÜRKÇE	LİSANS	11-20

HANDAN KÖSE	KODROLU	TÜRKÇE	LİSANS	6-10
KONCAGÜL AKÇAL	KODROLU	TÜRKÇE	LİSANS	6-10
LEYLA GÜRBÜZ	KODROLU	TÜRKÇE	LİSANS	11-20
SONAY UYSAL	KODROLU	TÜRKÇE	LİSANS	21-30

**Tablo37:Öğretmenler Bilgi Formu**

<b>HİZMETLİ VE MEMUR SAYILARI</b>				
<b>Sıra No</b>	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur	0	1	1
2	Hizmetli/ kadrolu İşçi	1	0	1
3	Hizmetli/ kadrolu memur	1	0	1
4	İşkur çalışanı	2	4	6

**Tablo38:Hizmetli/Memur Sayısı**

<b>Mevcut Kapasite Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>			<b>Mevcut Kapasite Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>		
<b>Psi kol oili</b>	<b>Gö re v</b>	<b>İht iya c</b>	<b>Gö rü sm</b>	<b>Danışmanlık Hizmeti Alan</b>	<b>Rehberlik Hizmetleri İle İlgili</b>

							Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Stratejiler Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	790	55	790	55	790	650

**Tablo39:Okul Rehberlik Hizmeti**

### E.1.2TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi kullanmaktadır

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, TEFBİS, Dokuman Yönetim Sistemi (DYS), BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.Milli Eğitim Bakanlığı Okul Yönetimi Bilgi Sistemi (Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi) gibi sistemleri kullanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, etkileşimli tahta, fotokopi makinesi ve internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz Fiber internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ve etkileşimli tahtalara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Rehber Öğretmen odasında, tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun <http://silifkegaziortaokulu.meb.k12.tr/>internet sitesi bulunmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır.

<b>2018 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI</b>	
<b>TEKNOLOJİK EKİPMANLAR</b>	<b>ADET</b>
Bilgisayar	10
Akıllı Tahta	37
Projeksiyon	1
Laptop (Dizüstü Bilgisayar)	1
Faks	0
Tarayıcı	4
Fotokopi Makinesi	2
Lazer Yazıcı	4
Nokta Vuruşlu Yazıcı	0
Mürekkep Püskürtmeli	-
İnternet Bağlantısı	Var
Telefon Bağlantısı	Var
Okulumuzda ek bina ve ana bina idari katta kablosuz internet erişimi vardır. Öğretmenler odaları ve idare odalarında kablolu internet erişimi vardır. Bütün sınıflarda akıllı tahta vardır. Fotokopi ve baskı için yeterli makine vardır.	

**Tablo40:Teknoloji Durum Tablosu**

### **E.1.3MALİ KAYNAKLAR**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal

kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS'e işlenmektedir.

<b>Kaynaklar</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>Kantin Kira Geliri</b>	69.484,35				
<b>Kermes Gelirleri</b>	51.334,75				
<b>Veli Bağışları</b>					
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>					
<b>Diğer</b>					

<b>TOPLAM</b>	120.829,10				
---------------	------------	--	--	--	--

**Tablo41:Gazi Ortaokulu Kaynak Tablosu**

YILLAR	2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
Temizlik malzeme ve işçiliği	7.955,00					
Kırtasiye giderleri	12.008,95					
Bakım ve onarım giderleri	54.842,32					
Telefon gideri	397,95					
Demirbaş alım ve bakımı						
Diğer giderler	16.615,80					
Hizmet alımı gideri	11.482,90					
Veli bağışları		51.344,75				
Kantin kira geliri		69.484,35				
Diğer gelirler						
Kermes gelirleri						
aktarım						
Şarh bağış						
<b>GENEL</b>	103.302,92	120.829,10				

**Tablo42:Gazi Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu**

## E.2.KURUM DIŞI ANALİZ

### E.2.1 PEST ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi



gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okul politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

## PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. Okul çevresindeki politik durum</li><li>• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>• İş kapasitesi</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları</li><li>• İşsizlik durumu</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li></ul>

<p>odaklanması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kullanılabilir gelir</li> <li>Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li> <li>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li> <li>Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li> <li>Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li> <li>İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li> <li>Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li> <li>Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li> </ul>
<p><b>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b></p>	<p><b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kariyer beklentileri</li> <li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li> <li>Nüfus artışı</li> <li>Göç</li> <li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>Doğum ve ölüm oranları</li> <li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>e- devlet ve e-bauygulamaları,</li> <li>Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,</li> <li>Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,</li> <li>Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</li> <li>Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları,</li> </ul>

## E.2.2ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup incelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
------------	-------------------------

1	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
2	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2017 Stratejik Planı
6	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
7	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
8	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

**Tablo 43:Gazi Ortaokulu Üst Politika Referans Kaynakları**

### **E.2.3GZFT ANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### **GZFT ANALİZİ**

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Öğrenci başarısının ilçe ve il düzeyinde yüksek olması</li> <li>● Sosyal ve sportif faaliyetlerinin Türkiye genelinde yüksek olması</li> <li>● Velilerimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerine karşı duyarlı olması</li> <li>● Okulumuzun köklü bir kurum olması</li> <li>● Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması</li> <li>● Okulun öğretmen kadrosunun donanımlı ve tam olması</li> <li>● Öğrenci rehberlik çalışmalarına önem verilmesi</li> <li>● İdari kadro ve öğretmenlerin uyumlu olması</li> <li>● Okulumuz anasınıfı ve özel eğitim sınıfının olması</li> <li>● Sınıf mevcutlarının fazla olmaması</li> <li>● Bilimsel ve AB projeleri konusunda deneyimli personelimizin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fiziki koşulların yetersiz olması</li> <li>● Öğrenci sayısının çok olması</li> <li>● İki ayrı binanın olması</li> <li>● Okul araç-gereçlerinin yetersiz olması</li> <li>● Resim, Teknoloji Tasarım ve Müzik atölyelerinin yetersiz olması</li> <li>● Okuldaki disiplin eksikliği ve öğretmenlerin sorunlara ortak tepki vermemeleri</li> <li>● Öğretmenler arasındaki iş birliğinin yetersiz olması</li> <li>● Çalışılan yaş grubunun dönem olarak en zor gelişim döneminde olması</li> <li>● İdareci sayısının yetersiz olması</li> <li>● Öğretmenlerin yaptığı çalışmaların yeteri kadar takdir edilmemesi</li> <li>● Okulda ikili eğitim yapılması</li> <li>● Okulda yeterli güvenlik tedbirlerinin olmaması</li> <li>● Öğrencilerin toplumsal ve çevresel sorunlara karşı yeterince duyarlı olmamaları</li> <li>● Okulumuzda tasarruf ve tüketim konusunda bilincin yeterince gelişmemesi</li> <li>● Kantin denetiminin yetersiz olması</li> <li>● Okulun aşırı talep alması</li> </ul>
<b>Fırsatlarımı</b>	<b>Tehditlerimi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okulumuzun tercih edilen bir okul olması</li> <li>● Okulumuzun paydaşlarıyla iyi iletişime sahip olması</li> <li>● Okulumuzun ilçemizde popüler olması</li> <li>● Okulumuzun merkezi bir konumda olması</li> <li>● Okulumuzun spor tesislerine yakın olması</li> <li>● Coğrafi şartların eğitimi destekleyici özellikte olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Öğrenci velilerinin gerçek dışı beyanlarla adres değiştirerek okulumuza nakil yaptırması</li> <li>● Okul çevresinde internet kafe ve oyun salonlarının bulunması</li> <li>● Okul bütçesinin ihtiyaçlara cevap vermede zorlanması</li> <li>● Okul çevresinde satılan yiyecek ve içeceklerin yeterince denetlenmemesi</li> </ul>

## F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

### 1. FİZİKİ SORUNLAR

#### 1.1 Kantinle İlgili Karşılaşılan Sorunlar

- 1.1.1 Okul mevcuduna hizmet verebilecek yeterlilikte olmaması
- 1.1.2 Satılan ürünlerin pahalı olması

- 1.1.3 Satılan ürün çeşidinin yetersizliği
- 1.1.4 Kantinde yeterli hijyenin sağlanamaması

## 1.2 Okul Temizliği ve Hijyeniyle İlgili Karşılaşılan Sorunlar

- 1.2.1 Okul mevcudu ve sınıf sayısının fazla olmasından kaynaklı hizmetli sayısının yetersizliği
- 1.2.2 Öğrenci ve öğretmen tuvaletlerinin sayıca yetersiz olması ve hijyenik olmaması
- 1.2.3 Sınıf zeminlerinin temiz olmaması
- 1.2.4 Okul bahçesinin yeterince temiz olmaması

## 1.3 Okul Binasında Eğitim ve Öğretime Ayrılan Alan Sorunları

- 1.3.1 Sportif faaliyetlere ayrılan alan yetersizliği
- 1.3.2 Fen laboratuvarlarının fiziki anlamda kullanışsız olması
- 1.3.3 Bilgisayar laboratuvarlarının fiziki altyapısının yetersiz olması
- 1.3.4 Okul kütüphanesinin yerinin kullanıma uygun olmaması
- 1.3.5 Ana sınıfı öğrencilerinin bahçeyi verimli kullanamaması

## 2. EĞİTİM ÖĞRETİM İLGİLİ SORUNLAR

### 2.1 Öğrenciyle İlgili Sorunlar

- 2.1.1 Öğrencilerin ders çalışma yöntemlerini bilmemeleri ve sorumluluk bilincini kazanmamış olmaları
- 2.1.2 Kitap okuma alışkanlığını kazanamamış olmaları
- 2.1.3 Devam-devamsızlık sorunları

### 2.2 Eğitim- Öğretimde Kullanılan Materyal Eksikliği

- 2.2.1 Matematik araç gereçlerinin eksikliği
- 2.2.2 Fen laboratuvar malzemeleri eksikliği
- 2.2.3 Sınıf kitaplıklarının olmaması
- 2.2.4 Beden eğitimi dersi araç gereçlerinin eksikliği
- 2.2.5 Okul kütüphanesindeki kitap eksikliği
- 2.2.6 Fotokopi makinesi ve kağıt eksikliği

### 2.3 Öğretmenlerin ve İdari Personelin Kendilerini Yetiştirme ve Geliştirmesine Yönelik Eksiklikler

## 3. ÇEVRESEL SORUNLAR

- 3.1 Okulun Merkezi Konumundan Kaynaklı Kafe ve İnternet Kafelere Yakın Olması
- 3.2 Okul Çevresinde, Sağlıklı Olmayan Ürün Satan İş Yerlerinin Olması
- 3.3 Okul Güvenliğini Sağlayan Birimin Yeterli Olmaması
- 3.4 Okul Giriş ve Çıkış Saatlerinde Trafığın Yoğun olması

## G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, PEST analizi, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Gazi Ortaokulu 2017-2021

Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

## **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

- 1.1.1. TEOG'da başarıyı her yıl artırmak
- 1.1.2. Öğrencilere hızlı test çözme tekniklerini öğretmek
- 1.1.3. Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak
- 1.1.4. Okul öncesi eğitime katılımı artırma çalışmaları yapmak
- 1.1.5. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini daha etkin hale getirmek
- 1.1.6. Öğrencilerin okula devamını maksimum düzeyde tutmak

## **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

### **2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik**

- 2.3.1. DYNED'i etkin şekilde kullanma

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Beşeri Altyapı**

- 3.1.1. Öğretmen kadrosunun tam olması
- 3.1.2. Öğretmenleri hizmet içi eğitime yönlendirme

### **3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**

- 3.2.1. FATİH projesi kapsamında yapılan çalışmalar
- 3.2.2. Okul spor alanlarının düzenlenmesi

### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

- 3.3.1. Okul mali kaynakları arttırmaya yönelik çalışmalar
- 3.3.2. Kurumsal iletişim
- 3.3.3. Bilgi yönetimi
- 3.3.4. Veli-öğrenci ve öğretmen ilişkilerinin geliştirilmesi

**3.BÖLÜM**  
**GELECEĞE YÖNELİM**  
**02.01.2019**

## A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

Biz bütün öğrencilerin, öğrenmelerini onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

İnanıyoruz ki...

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

İnanıyoruz ki...

Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

İnanıyoruz ki...

Biz birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli değişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

İnanıyoruz ki...

Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

İnanıyoruz ki...

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar; onları korur ve gözetiriz.

İnanıyoruz ki...

İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliğini de gerektirir. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz. Birbirimizi anlıyor, farklıları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz.

### VİZYON



Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, Cumhuriyet'e ve demokrasiye inanan, ülkesinin kültürel değerlerine sahip çıkan, içinde bulunduğu koşulları çıkış noktası olarak yeni ufuklar açan, bilgi ve beceri düzeyi yüksek, düşünme, algılama, karar verme ve problem çözme yetenekleri gelişmiş, akıcılık, esneklik, özgürlük ve açılım gibi zihinsel özelliklere sahip bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlarda gelişmiş gelecekte olabilecek ya da oluşturulabilecek bir durumu şimdiden düşünen, gelecekte tahminler yapmak değil; kararlar alan yaratıcı yetileri gelişmiş "ana yoldan ayrılan", "deneye açık olan" ve "kalıplardan kurtulan, ulaşmak istenen durumla mevcut durum arasındaki boşluğun doğurduğu", "yaratıcı gerilim" den yararlanan, sanata, araştırma ve geliştirmeye, bilim ve teknoloji üretimine yatkın, çevreye duyarlı Türkiye'yi bilgi toplumuna dönüştürecek nitelikli bireyler yetiştirmektedir.

## TEMEL DEĞERLER

- 1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11 Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12 Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

13 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## B. STRATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNÜMÜ

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu kitap sayısını iki katına çıkarmak

**Stratejik Amaç 2:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkili kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 2.1:** Bilişim Teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci ve öğretmen sayısını %10 arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.2:** Bilişim Teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanımı konusunda bilinçlendirmek.

**Stratejik Hedef 2.3:** Öğrenci ve öğretmenlerin Eba ve Fatih projesi kapsamındaki etkileşimli tahtaların kullanımını %10 arttırmak.

**Stratejik Amaç 3:** Okul fiziki şartlarının geliştirilmesi

**Stratejik Hedef 3.1:** Eğitim-Öğretim hizmetinin kalitesini artırabilmek, okulun fiziki yapısını zenginleştirerek daha nitelikli ortam sunabilmek.

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerimizin akademik başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar %10 arttırmak.

**Stratejik Amaç 5:** Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinliklerde Sanat ve Kültür Sevgisini Arttırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Okulumuzda Düzenlenen Sosyal Ve Kültürel Etkinliklerde Katılım Oranını %50 Arttırmak.

**Stratejik Amaç 6:**Okulumuzda sportif faaliyetlerini arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerisini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 6.1:**Okulumuzda sportif faaliyetleri planlanarak arttırmak.

**Stratejik Hedef6.2:**Okulumuzdaki sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısını %50 oranında arttırmak.

## C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

**Stratejik Amaç 1:**Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 1.1:**Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu kitap sayısını iki katına çıkarmak

### Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SP Dönemi Hedefi				
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		
SH	1.1	Başarı Oranı					
PG	1	Kitap okuma sayısı	2018	2019	2020	2021	%50
			%10	%10	%15	%15	

### Stratejiler/Projeler ve Maliyetlendirme

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2018	2019	2020	2021	Toplam	
<b>Faaliyet 1.1.1</b>	5, 6, 7. Sınıflarda Türkçe derslerinin bir saati okuma saati olarak işlenecek.	OGYE, Türkçe Zümresi	Mart2019 Mart2023	-	-	-	-	-
<b>Faaliyet 1.1.2</b>	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek.	OGYE, OAB	Mart2019 Mart2023	100	100	100	100	400
<b>Faaliyet 1.1.3</b>	Okuma alışkanlığı kazandırılacak, sınıflardaki kitap sayısı arttırılacak, yarışmalar sempozyum panel gibi küçük çaplı etkinliklerle kitap tanıtım	OGYE, ÖĞRETMENLER	Mart2019 Mart2023		-	-	-	-

	faaliyetleri yapılacak.							
<b>Faaliyet 1.1.4</b>	Haftanın, ayın en çok kitap okuyan öğrencisi belirlenecek ödüllendirilecek.	OGYE, ÖĞRETMENLER	<b>Mart2019</b> <b>Mart2023</b>	500	500	500	500	2000
<b>Faaliyet 1.1.5</b>	Yüz temel eserle ilgili eksiklikler giderilecek.	OGYE, ÖĞRETMENLER	<b>Mart2019</b> <b>Mart2023</b>	100	100	100	100	400
<b>Faaliyet 1.1.6</b>	Öğretmenlerce kitap okuma listeleri ve karneleri oluşturulacak.	OGYE, ÖĞRETMENLER	<b>Mart2019</b> <b>Mart2023</b>	100	100	100	100	400

**Stratejik Amaç 2:**Teknolojiyi eğitim alanında daha etkili kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 2.1:**Bilişim Teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci ve öğretmen sayısını %10 artırmak.

### Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar				Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri		SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2021	2020	2021	2022	2023	
SH	2.1	Başarı Oranı									
PG	2	BT laboratuvarını ve teknolojik araçları kullanım sayısı	%2	%2	%3	%3				%10	

### Stratejiler/Projeler ve Maliyetlendirme

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
2.1.1.Okul teknolojik araçların kullanımını konusunda öğrencilere yardımcı olunması	Okul idaresi ve Bilgisayar öğretmenleri	<b>Mart2019</b> <b>Mart2023</b>	-	-	-	-	-	-

2.1.2.Okul teknolojik araçların kullanımı konusunda öğretmenlere yardımcı olunması	Okul idaresi ve Bilgisayar öğretmenleri	Mart2019 Mart2023	-	-	-	-	-	-
--	---	----------------------	---	---	---	---	---	---

**Stratejik Hedef 2.2:** Bilişim Teknolojileri sınıfından yararlanan öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanımı konusunda bilinçlendirmek.

### Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar					SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		SP Dönemi Hedefi	
SH	2.2	Başarı Oranı						
PG	2	Toplantıya katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	-	2018	2019	2020	2021	-
			-	-	-	-	-	

### Stratejiler/Projeler ve Maliyetlendirme

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2018	2019	2020	2021	Toplam
2.2.1.Öğrencilere “Teknolojinin önemi ve kullanımı” ile ilgili toplantı salonunda seminer verilmesi	Okul idaresi ve Bilgisayar öğretmenleri	Mart2019 Mart2023	-	-	-	-	-
2.2.2. Okulun öğretmenlerine “Teknolojinin önemi ve kullanımı” ile ilgili toplantı salonunda seminer verilmesi	Okul idaresi ve Bilgisayar öğretmenleri	Mart2019 Mart2023	-	-	-	-	-
2.2.3.Velilere“Teknolojinin önemi ve kullanımı” ile ilgili toplantı salonunda seminer verilmesi	Okul idaresi ve Bilgisayar öğretmenleri	Mart2019 Mart2023	-	-	-	-	-

**Stratejik Hedef 2.3:**Öğrenci ve öğretmenlerin Eba ve Fatih projesi kapsamındaki etkileşimli tahtaların kullanımını %10 arttırmak.

### Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	2							
-----	---	--	--	--	--	--	--	--





4.1.1.Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmeleri ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	Mart2019 Mart2023	500	500	500	500	500	2500
4.1.2.Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	Mart2019 Mart2023	-	-	-	-	-	-
4.1.3.Öğrencilere etkili ve verimli ders çalışma teknikleri konusunda seminerler verilmesi	Okul idaresi ve öğretmenler	Mart2019 Mart2023	-	-	-	-	-	-
4.1.4.Öğrencilere deneme sınavları uygulanması	Okul idaresi ve öğretmenler	Mart2019 Mart2023	3000	3000	3000	3000	3000	15000
4.1.5.Velilere sınav sistemi ve çalışma teknikleri konusunda seminer verilmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	Mart2019 Mart2023	-	-	-	-	-	-
4.1.6.Başarılı öğrencilerin okul panosunda ve web sitesinde yayınlanması	Okul idaresi ve öğretmenler	Mart2019 Mart2023	--	-	-	-	-	-
4.1.7.Öğrencileri motive edici gezi ve sosyal faaliyetlerin yapılması.	Okul idaresi ve öğretmenler	Mart2019 Mart2023	-	-	-	-	-	-

**Stratejik Amaç 5:**Sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür seviyesini arttırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinlik oranını %50 arttırmak.

#### Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
SH	5.1					
PG	5	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	2018	2019	2020	%50
			12	13	15	

#### Stratejiler/Projeler ve Maliyetlendirme

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	Toplam (TL)



5.1.1 Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi ve Öğretmenler	02.01.2019 31.12.2023	100	120	130	150	500
5.1.1 Yıl içerisinde öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi ve Öğretmenler	02.01.2019 31.12.2023	100	120	130	150	500

**Stratejik Hedef 5.2:** Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranını %50 oranında arttırmak.

#### Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi
SH	5.2		2018	2019	2020	%50
PG	5	Sosyal, Kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	%12	%13	%15	

#### Stratejiler/Projeler ve Maliyetlendirme

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	Toplam (TL)
5.2.1 Derslerde ünitelere göre tiyatro,piyes,oratoryo çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi ve Öğretmenler	02.01.2019 31.12.2023	0	0	0	0	0
5.2.2 Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan şiirlerin yanında tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi ve Öğretmenler	02.01.2019 31.12.2023	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 5.3:** Eğitim-öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültürel amaçlı gezi sayısını %50 arttırmak.

## Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar			Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri		SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2018	2019	2020		
SH	5.3	Düzenlenen gezi sayısı	-	-	2018	2019	2020	%50		
PG	5		-	-	13	13	15			

## Stratejiler/Projeler ve Maliyetlendirme

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	Toplam (TL)
5.3.1 Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul idaresi ve Öğretmenler	02.01.2019 31.12.2023	0	0	0	0	0
5.3.2 Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul idaresi ve Öğretmenler	02.01.2019 31.12.2023	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 5.4:**Güzel sanatlar lisesine gönderilen öğrenci sayısını %500 arttırmak.

## Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar			Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri		SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2018	2019	2020		
SH	5.4	Güzel sanatlar lisesine gönderilen öğrenci sayısı	-	-	2018	2019	2020	%500		
PG	5		-	-	4	8	10			

## Stratejiler/Projeler ve Maliyetlendirme

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2019	2020	2021	2022	Toplam

5.4.1 Öğrencilere güzel sanatlar liseleri hakkında tanıtım amaçlı seminerlerin yapılması.	Okul idaresi ve Öğretmenler	02.01.2019 31.12.2023	0	0	0	0	0
5.4.2 Güzel sanatlar liselerine sosyal ve kültürel gezilerin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve Öğretmenler	02.01.2019 31.12.2023	450	475	525	550	2000

**Stratejik Amaç 6:**Okulumuzda sportif faaliyetlerini arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerisini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 6.1:**Okulumuzda sportif faaliyetleri planlanarak arttırmak.

#### Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Önceki Yıllar			Cari Yıl		Sonraki Yıl Hedefleri		SP Dönemi Hedefi
			2018	2019	2020	2018	2019	2020		
SH	6.1	Sportif Faaliyet Sayısı	-	-	2018	2019	2020	%100		
PG	6		-	-	12	18	20			

#### Stratejiler/Projeler ve Maliyetlendirme

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1 Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul idaresi ve Öğretmenler Spor Kulübü	02.01.2019 31.12.2023	0	0	0	0	0
6.1.2 Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul idaresi ve Öğretmenler Spor Kulübü	02.01.2019 31.12.2023	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 6.2::**Okulumuzdaki sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısını %50 oranında arttırmak.

## Performans Göstergeleri/Hedefler

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			Önceki Yıllar	Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri		SP Dönemi Hedefi	
SH	6.2	Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	-	2018	2019	2020	%50
PG	6		-	-	225	275	300	

## Stratejiler/Projeler ve Maliyetlendirme

STRATEJİLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET				
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	Toplam (TL)
6.2.1 Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul idaresi ve Öğretmenler Spor Kulübü	02.01.2019 31.12.2023	0	0	0	0	0
6.2.2 İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın sağlanması.	Okul idaresi ve Öğretmenler Spor Kulübü	02.01.2019 31.12.2023	0	0	0	0	0

## D.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Sosyolojik ve ekonomik kalkınmamızı sağlayacak en önemli etkenlerin başında insanfaktörü gelmektedir. Kalkınmamıza destek olacak olan beşeri kaynağımızın iyi bir eğitilmesinin için öncelikle eğitim kurumlarımıza erişimlerini artırmamız gerekmektedir. Bununla birlikte toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunulmalıdır.

Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerine eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle ilimiz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

Örgün ve Yaygın eğitimde okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi ve hayat boyuöğrenime katılımın yaygınlaşarak artması, eğitim kurumlarımızda da devamsızlık ve okulterklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

#### **E.KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir. Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

# **4.BÖLÜM**

## **İZLEME**

### **DEĞERLENDİRME**

# 02.01.2019

## **A.2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

5018 sayılı kanununun 9. maddesinde kamu idarelerine kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınladığı "Eğitimde Stratejik Planlama" kitabında yer alan stratejik planlama rehberine uygun olarak hazırlanan Gazi Ortaokulu 2017-2021 Stratejik Planlama'nın önemli adımlarından birisi de izleme değerlendirmedir. Öncelikle her temanın lideri OGYE'den seçilecektir. Tema liderleri kendi sorumlu oldukları alanlar için

alışan, ğrenci ve velilerden oluşacak ekiplerini kuracaklardır. Her ekip kendi çalışma planlarını oluşturacaktır. Çalışma planları OGYE’de sunulacak ve okul çalışma planı meydana getirilecektir. Çalışma ekiplerinin faaliyetleri, aylık OGYE toplantılarında izlenecektir. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek için belirtilen faaliyetler ve performans göstergeleri dikkate alınarak, aylık periyotlar da faaliyetler takip edilerek, aksayan yönlerde hemen işbirlikleri gerçekleştirilecektir.

Her dönem sonunda, stratejik planlama ekibi tarafından veriler değerlendirilerek, ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı rapor hazırlanacak ve OGYE’de sunacaktır.

Her yıl eylül ayının ilk iki haftasında yapılacak toplantılar ile stratejik planının varsa revizyonlarıyla birlikte gözden geçirilmesi sağlanacaktır.

## **B.2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEğERLENDİRME MODELİ**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla llmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması Süreçleri oluşurmaktadır.

Gazi Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler

toplularak konsolide edilecektir. G6stergelerin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan rapor 6st y6neticiye sunulacak ve b6ylelikle g6stergelerdeki yıllık hedeflere ulaŒılmasını sağlamak 6zere gerekli g6r6lebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji GeliŒtirme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları g6stergeler ile ilgili yıl sonu gerekleŒme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Yılsonu gerekleŒme durumları, varsa g6sterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri 6st y6netici başkanlığında harcama birim y6neticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaŒlarla ile paylaŒılacaktır. Ayrıca, okul, kurum ve m6d6rl6k d6zeyinde stratejik hedeflerin gerekleŒme y6zdesi izleme ve değerlendirme sistemi 6zerinden takip edilecek ve g6stergelerin gerekleŒme durumları d6zenli olarak kamuoyu ile paylaŒılacaktır.

Gazi Ortaokulu M6d6rl6ę6 2019-2023 Stratejik Planı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir Œekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak 6zere hazırlamıŒtır.

## **C. 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEğERLENDİRME MODELİ:**

### **I. D6NEM (Ocak / Temmuz)**

#### **Yapılacak İŒler**

Strateji GeliŒtirme B6l6m6 tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları g6stergeler ile ilgili gerekleŒme durumlarına iliŒkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. G6stergelerin gerekleŒme durumları hakkında hazırlanan raporun 6st y6neticiye sunulması.

**Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.**



## **II. DÖNEM (Bütün Yıl)**

### **Yapılacak İşler**

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi,

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

**Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar**

### **KAYNAKÇA**

- MEB Stratejik Planı, Ankara 2009
- Mersin MEB Stratejik Planı
- Silifke İlçe MEM Stratejik Planı
- MEB Eğitimde Stratejik Planlama “Okul / Kurumlar İçin”
- TEOG İstatistik Sınav Sonuçları
- DPT Kamu İdaresi İçin Stratejik Planlama Kılavuzu.
- MEB Türkiye 2009-2013 Hayat Boyu Öğrenme Faaliyet Planı.
- MEB Mevzuat Arşivi.
- Resmi Gazeteler.

**GAZİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**  
**İMZA SİRKÜSÜ**

Gazi Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Plan ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 02.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

GAZİ ORTAOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İMZA
CUMA AVŞAR	Okul Müdürü	BAŞKAN	
SEDA GÜR	Okul Müdürü Yardımcısı	ÜYE	
HANDAN KÖSE	Türkçe Öğretmeni	ÜYE	
NURAY COŞKUNER ÜNAL	Rehber Öğretmen	ÜYE	
Selçuk BALTACI	Din Kült. Ve Ah. Bil. Öğretmeni	ÜYE	
OSMAN BAKAN	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	ÜYE	
ALEV UĞUR	Bilişim Tek.Öğretmeni	ÜYE	